

Mielec, dnia

.....

(imię)

.....

(nazwisko)

.....

(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....

(kod, miejscowość)

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W MIELCU**

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy ...)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

..... w w roku.
(miejscowość)

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

..... urodzona/y..... dnia 19..... roku

w, powiat województwo

Oświadczam, że oryginał świadectwa
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Do wniosku dołączam dowód wpłaty 26 zł na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu. PKO S.A. o/Mielec 92 1020 4913 0000 9902 0152 5237.

Duplikat odbiorę osobiście / proszę przesłać na podany wyżej adres*

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu

data, podpis

Duplikat wysłano

nr pisma, data