

Mielec, dnia

Dane wnioskodawcy (rodzica)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W MIELCU

Proszę o wydanie **duplikatu legitymacji szkolnej** wydanej przez Szkołę Podstawową nr 7 w Mielcu ul. Grunwaldzka 7 w roku.

W/w legitymacja została wystawiona dla

.....
(nazwisko i imię)

urodzonej/go dnia roku w

zamieszkałej/go
(dokładny adres)

Oryginał legitymacji uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

Do wniosku dołączam dowód wpłaty 9 zł na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu. PKO S.A. o/Mielec 92 1020 4913 0000 9902 0152 5237.

.....
Podpis rodzica

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.