

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. Ignacego Łukasiewicza w Mielcu
39-300 Mielec, ul. Grunwaldzka 7
tel. 17 787 53 03

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych oraz kształtujących właściwe postawy obywatelskie, przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Wszelkie działania prowadzone w świetlicy są zgodne z regulaminem opracowywanym przez wychowawców i zatwierdzanym przez dyrektora szkoły oraz przedstawianym wychowankom i ich rodzicom
3. Zadania w świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego przez wychowawców świetlicy.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, pozostających w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) udzielanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej i rozwijania zainteresowań.
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - f) przedstawienie nowych, ciekawych sposobów spędzania wolnego czasu,
 - g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej poprzez kształtowanie nawyków higieny czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - h) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - i) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.00 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, czekający na zajęcia lekcyjne lub uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na ich samodzielny powrót do domu.
6. Dzieci przebywające w świetlicy, których rodzice wykupili obiady, spożywają posiłek po zakończonych lekcjach (od godz. 11.30 do 14.00).
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest punktualne (zgodne z indywidualnymi ustaleniami) odbieranie dziecka ze świetlicy. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności może skutkować wypisaniem ucznia ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana wychowawcy w formie pisemnej z podaną datą i opatrzona podpisem wnioskodawcy.
10. Do powinności rodziców/prawnych opiekunów należy zaliczyć także
 - a) pokrycie wszelkich szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko w trakcie zajęć świetlicowych,
 - b) poinformowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka,
 - c) zaopatrzenie dziecka w okresie pandemii w maseczki służące do zakrywania ust i nosa,
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego, będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) respektowania poleceń nauczyciela,
 - c) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - e) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - f) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - g) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy.

§ 5.

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.

3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.
4. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.
5. Formy kontaktu z rodzicami:
 - a) bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy przyprowadzaniu lub odbieraniu dziecka do świetlicy,
 - b) rozmowy telefoniczne,
 - c) pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.

§6.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dziennik zajęć poszczególnych grup świetlicy
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

§7.

Zadania wychowawcy świetlicy

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 3) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, Karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 4) Prowadzenie zajęć dydaktycznych według przyjętych planów miesięcznych.
- 5) Prowadzenie dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy.
- 6) Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- 7) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.
- 8) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 9) Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- 10) Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- 11) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 12) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- 13) Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- 14) Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- 15) Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
- 16) Powiadamianie rodziców i wychowawcy ucznia o niewłaściwym zachowaniu dziecka w świetlicy.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Waclawska