

**Umowa nr SP7/...../2022**  
**o korzystanie z gorących posiłków w stołówce szkolnej**

zawarta w dniu ..... r. w Mielcu

pomiędzy

Gminą Miejską Mielec, ul. Żeromskiego 26; 39-300 Mielec, NIP 8171956732,

reprezentowanym przez Małgorzatę Waclawską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Ignacego Łukasiewicza w Mielcu, ul. Grunwaldzka 7, 39-300 Mielec zwaną dalej Szkołą,

a

rodzicem (opiekunem prawnym)

.....  
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....  
/Nr PESEL rodzica (opiekuna prawnego)/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/Numer rachunku bankowego, z którego Rodzic będzie dokonywał płatności za obiady oraz otrzymywał ewentualne nadpłaty/

zwanym dalej Rodzicem.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z gorących posiłków zwanych dalej obiadem w stołówce szkolnej w okresie od września do grudnia 2022r. przez dziecko:

.....  
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od ..... 2022 r. do 22 grudnia 2022 r.

**§ 4**

1. Cena obiadu wynosi 5,50 złotych (słownie: pięć złotych 50/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

**2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za miesiąc poprzedni do 15 dnia każdego miesiąca.**

**3. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc w formie listy zawierającej nr karty kontowej, imię dziecka, klasę i wysokość wpłaty, są umieszczane na stronie internetowej Szkoły ([www.sp7.mielec.pl](http://www.sp7.mielec.pl)) w zakładce STOŁÓWKA najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.**

4. Wpłaty (**dokładna kwota wskazana na liście**) należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Szkoły **67 1020 4913 0000 9702 0199 1967**.

**W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc ..... /**

5. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica. Brak ściśle określonej wpłaty w terminie skutkował będzie naliczeniem odsetek ustawowych.

6. Odwołanie obiadu dla dziecka należy zgłaszać najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00 przesyłając wiadomość sms na nr 667 654 280 lub email [obiady@sp7.mielec.pl](mailto:obiady@sp7.mielec.pl) **podając imię i nazwisko dziecka, klasę oraz dni, na które Rodzic odwołuje obiady dla dziecka**. W innym przypadku odliczenie nie będzie możliwe. Za zgłoszenie nieobecności dziecka na obiedzie odpowiada Rodzic także w przypadku wyjazdów na wycieczki szkolne.

7. Warunkiem odliczenia należności za odwołane obiady jest terminowe i prawidłowe zgłoszenia nieobecności dziecka określonego w § 4 pkt. 6.

8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

§ 5

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów *Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7*. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie Szkoły [www.sp7.mielec.pl](http://www.sp7.mielec.pl) w zakładce *Stołówka*. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 7 im. Ignacego Łukasiewicza w Mielcu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.  
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć w sekretariacie szkoły do 24-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 8

Rodzic potwierdza spełnienie przez Szkołę obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Podpis Rodzica*

.....  
*Podpis Dyrektora Szkoły*

Wypełnia Szkoła

.....  
*/Numer karty kontowej przypisanej do umowy/*