

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu im. Ignacego Łukasiewicza**

**USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki / syna .....  
z klasy .....

a) w dniach od ..... do .....  
z powodu .....

b) w dniu .....  
z powodu .....

Mielec, dn. ....

.....  
(czytelny podpis rodzica)

**WAŻNE**

Nieobecności jednodniowe wymagają usprawiedliwiania na osobnych drukach.

Usprawiedliwienie należy złożyć w sekretariacie w ciągu siedmiu dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu im. Ignacego Łukasiewicza**

**USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki / syna .....  
z klasy .....

a) w dniach od ..... do .....  
z powodu .....

b) w dniu .....  
z powodu .....

Mielec, dn. ....

.....  
(czytelny podpis rodzica)

**WAŻNE**

Nieobecności jednodniowe wymagają usprawiedliwiania na osobnych drukach.

Usprawiedliwienie należy złożyć w sekretariacie w ciągu siedmiu dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.