

**Umowa nr SP7/...../.....
o korzystanie z gorących posiłków w stołówce szkolnej**

zawarta w dniu r. w Mielcu

pomiędzy

Gminą Miejską Mielec, ul. Żeromskiego 26; 39-300 Mielec, NIP 8171956732,

reprezentowanym przez Małgorzatę Waclawską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Ignacego Łukasiewicza w Mielcu, ul. Grunwaldzka 7, 39-300 Mielec zwaną dalej Szkołą,

a

rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....
/Nr PESEL rodzica (opiekuna prawnego)/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/Numer rachunku bankowego, z którego Rodzic będzie dokonywał płatności za posiłki oraz otrzymywał ewentualne nadpłaty/

zwanym dalej Rodzicem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie z gorących posiłków, zwanych dalej posiłkami, w stołówce szkolnej w okresie od września do czerwca każdego roku szkolnego przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka/

2. Umowa wygasa w przypadku:

- a) ukończenia przez dziecko nauki w Szkole Podstawowej nr 7 im. Ignacego Łukasiewicza
- b) złożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w §7
- c) braku złożonej deklaracji o korzystanie z posiłków w szkole na kolejny rok szkolny

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)

§ 3

Na każdy rok szkolny rodzice składają pisemne deklaracje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 4

1. Cena posiłku ustalana jest w wyniku przetargu publicznego ogłoszonego na dany rok kalendarzowy. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki za posiłek od stycznia każdego roku.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za miesiąc poprzedni do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki za dany miesiąc w formie listy zawierającej nr karty kontowej, imię dziecka, klasę i wysokość wpłaty, są umieszczane na stronie internetowej Szkoły (www.sp7.mielec.pl) w zakładce STOŁÓWKA najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wpłaty (dokładna kwota wskazana na liście) należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Szkoły 67 1020 4913 0000 9702 0199 1967.

W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc /

5. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się **datę wpływu na rachunek szkoły**. Brak ściśle określonej wpłaty w terminie skutkowań będzie naliczaniem odsetek ustawowych.

6. Odwołanie posiłku dla dziecka należy zgłaszać najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00 przesyłając wiadomość sms na nr 667 654 280 **podając imię i nazwisko dziecka, klasę oraz dni, na które Rodzic odwołuje posiłki dla dziecka**. W innym przypadku odliczenie nie będzie możliwe.

Za zgłoszenie nieobecności dziecka na posiłku odpowiada Rodzic także w przypadku wyjazdów na wycieczki szkolne.

7. Warunkiem odliczenia należności za odwołane posiłki jest terminowe i prawidłowe zgłoszenia nieobecności dziecka określonego w § 4 pkt. 6.

8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie posiłku leży po stronie Rodzica.

§ 5

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów *Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Ignacego Łukasiewicza w Mielcu*. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie Szkoły www.sp7.mielec.pl w zakładce *Stołówka*.

Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 7 im. Ignacego Łukasiewicza w Mielcu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej wymaga formy pisemnej. Rezygnację z posiłków należy złożyć w sekretariacie szkoły do 24-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 8

Rodzic potwierdza spełnienie przez Szkołę obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły