Mielec, dnia .....

(imię)

(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....
(kod, miejscowość)

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA W MIELCU

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy ...)

wydanego przez .....
(nazwa szkoły)

..... w ..... w ..... roku.
(miejscowość)

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....
(nazwisko i imię)

..... urodzona/y..... dnia ..... PESEL ……

w .....powiat .....województwo .....

Oświadczam, że oryginał świadectwa ……
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Do wniosku dołączam dowód wpłaty 26 zł na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu. PKO S.A. o/Mielec 40 1020 4391 0000 6102 0197 4492.

Duplikat odbiorę osobiście / proszę przesłać na podany wyżej adres*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu
data, podpis ……...

Duplikat wysłano
nr pisma, data ……..